



SAMTGEMEINDE NORD-ELM

Die Samtgemeinde Nord-Elm sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n

Mitarbeiter/in für den Bereich Steuern (w/m/d) im Fachbereich Finanzen

in Voll- oder Teilzeit, zunächst befristet für zwei Jahre mit der Option auf Weiterbeschäftigung.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) der Entgeltgruppe 7.

Ihre wesentlichen Aufgabenbereiche:

- Eigenständige Veranlagung der Steuerpflichtigen für die Steuerarten Grundsteuer A –und B, Gewerbesteuer und Hundesteuer
- Erstellung von Steuerbescheiden
- Jahressollstellungen aller Steuerarten
- Bearbeitung von formellen Anträgen (Stundung, Aussetzung der Vollziehung, Erlass)
- Mitarbeit der sonstigen Sachbearbeitung im Fachbereich Finanzen

Sie bringen mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder einen erfolgreich absolvierten Angestelltenlehrgang A1 oder alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse des Kommunalen Rechnungswesens
- Betriebs- und finanzwirtschaftliche sowie haushaltsrechtliche Kenntnisse
- Selbständiges und eigenständiges Arbeiten
- Belastbarkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (z.B. Sitzungen der Räte und Ausschüsse außerhalb der regulären Arbeitszeit)

Wir bieten:

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- gleitende Arbeitszeit, die gewisse Flexibilität bietet
- leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Die Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Pflege (Gleitzeitregelung, Homeoffice, etc.)
- Verschiedene Mitarbeiterangebote (Firmenfitness - Hansefit; Business Bike)

Die Richtlinien zur beruflichen Gleichstellung von Frau und Mann finden Anwendung. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden mit besonderem Interesse entgegengesehen.

Interesse geweckt?

Für Fragen steht Ihnen Frau Wenkebach (Tel: 05355/69729) zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung einschließlich der erforderlichen Qualifikationsnachweisen mit vollständigen Unterlagen und lückenlosen Tätigkeitsnachweisen senden Sie bitte bis zum **15. November 2024** an:

Samtgemeinde Nord-Elm
Personalamt
Steinweg 15
38373 Süpplingen

oder Sie senden Ihre Bewerbung per
E-Mail an: personal@samtgemeinde-nord-elm.de

Es wird um Verständnis gebeten, dass aus Verwaltungs- und Kostengründen schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden können. Daher wird empfohlen, keine Bewerbungsmappe zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen.

Hinweise zum Datenschutz:

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung erfolgt gemäß den einschlägigen Datenvorschriften.

Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.